



COMUNE DI CASALVECCHIO DI PUGLIA

(Provincia di Foggia)



Via Fabio Filzi, 66 - Tel. 0881/553018 - fax 0881/553571 – C.F. 80002620716 – P.IVA 01301430714
protocollo@pec.comune.casalvecchiodipuglia.fg.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Vista la Determinazione RG n. 110 del 17.05.2023 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, profilo: Funzionario Lavori Pubblici - Area Funzionari – di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, da impiegare nell'ambito degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal Fondo nazionale complementare al PNRR;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento sull'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di G.C.n.123 del 05.12.2017, modificato con deliberazione di G.C.n.119 del 03.12.2020 e con deliberazione di G.C.n.26 del 02.03.2022;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;

RENDE NOTO

il seguente avviso di:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO LAVORI PUBBLICI – AREA FUNZIONARI, DA IMPIEGARE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

Ai sensi dell'art. 1, co. 7-ter, del D.L.80/2021 e s.m.i., per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o Ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina la cancellazione d'ufficio. Inoltre, ai sensi dell'art. 1, co. 7 quater, del D.L.80/2021 e s.m.i. i professionisti assunti dalle pubbliche amministrazioni ai sensi del predetto comma 7-ter possono mantenere l'iscrizione, ove presente, ai regimi previdenziali obbligatori di cui al decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, e al decreto legislativo 10 febbraio 1996, n. 103. È in ogni caso escluso qualsiasi onere a carico del professionista per la ricongiunzione dei periodi di lavoro prestati a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, nel caso in cui lo stesso non opti per il mantenimento dell'iscrizione alla cassa previdenziale di appartenenza.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

La risorsa selezionata sarà assunta a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato presumibilmente a far data dal 15.06.2023 e sino al 31.12.2023 e dedicata alla Gestione delle fasi di realizzazione e monitoraggio degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Di seguito le attività richieste per il profilo:

- supporto al RUP ai fini del rispetto delle scadenze inerenti l'iter degli interventi, predisposizione atti tecnici e/o amministrativi;
- supporto al Settore Lavori Pubblici nella gestione degli interventi finanziati, compresa la fase di rendicontazione.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61, ovvero familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o ancora cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- non destituzione o non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- possesso di buona conoscenza della lingua inglese;
- possesso di buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- possesso di uno dei **titoli di studio** sottoelencati o equipollenti:
 - Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);
 - Laurea Triennale D.M. 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);

- Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L 17 (Scienze dell'Architettura), classe L 23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L 21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L 7 (Ingegneria Civile e Ambientale);
- Laurea Specialistica D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM 4 (Architettura e ingegneria edile architettura), classe LM 23 (Ingegneria Civile), classe LM 24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM 26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM 35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM 48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico o universitario dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per poter partecipare alla selezione il candidato/a deve:

- a) essere in possesso di credenziali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 della L. 34/2020;
- b) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 della L. 34/2020.

Art. 3 - Domanda di partecipazione: termini e modalità di presentazione

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Casalvecchio di Puglia e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo:

https://www.comune.casalvecchiodipuglia.fg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso?screen_check=done&Width=1920&Height=1080&sez=5&ss=&data_inizio=&data_fine=&anno_corrente= e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, pena esclusione, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul **Portale "inPA"** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 10:00 del 05/06/2023

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

Art. 4 – Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- h) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- i) di non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII, del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e di non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- j) di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- k) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto al fine della partecipazione alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università/Istituto che lo ha rilasciato;

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:


- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Casalvecchio di Puglia;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge n.104/1992).

Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n.170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; tali candidati dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

Art. 5 – Tassa di concorso

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso di € **10,00**. Il versamento deve essere effettuato tramite il circuito PagoPA raggiungibile accedendo all'home page del sito internet del Comune di Casalvecchio di Puglia (<http://www.comune.casalvecchiodipuglia.fg.it>), cliccando sull'icona .

Proseguire nel modo seguente:

1. “Pagamenti spontanei”
2. “Effettuare un pagamento”
3. “PAGA con PagoPA”

4. “Tasse concorsi”
5. Compilare con i dati richiesti, inserendo nella voce “causale” la dicitura “*Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Funzionario Lavori Pubblici - PNRR*” ed inserendo l’ammontare dell’importo pari a €. 10,00;
6. “Aggiungi il pagamento al carrello – Aggiungi

La ricevuta del versamento deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda, nella sezione “*Allegati*” del portale inPA.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Art. 6 – Documenti da allegare alla domanda

1. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - a) nel caso di titolo di studio estero, provvedimento di riconoscimento del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall’art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001;
 - b) copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale;
 - c) eventuale certificazione DSA di cui alla Legge n.170/2010;
 - d) eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Art. 7 – Ammissione dei candidati

1. L’ammissione dei candidati è effettuata con riserva.
2. Costituiscono motivo di esclusione:
 - il mancato possesso dei requisiti per l’accesso di cui all’art. 1;
 - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all’art. 3.
3. Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, in qualità di responsabile del procedimento, dispone, con formale provvedimento, le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati dal concorso.
4. La comunicazione dell’ammissione ai candidati avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalvecchio di Puglia all’Albo Pretorio e nella sezione “Amministrazione trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso”.
Nessuna ulteriore comunicazione verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
5. L’accertamento dell’effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell’assunzione. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento nei termini e con le modalità di cui all’articolo 13 del “Regolamento sull’accesso agli impieghi” approvato con deliberazione di G.C. n. 123 del 05.12.2017, modificato con deliberazione di G.C. n. 119 del 03.12.2020 e con deliberazione di G.C. n. 26 del 02.03.2022.

Art. 9 – Procedura valutativa

1. La verifica dei titoli e lo svolgimento della prova orale sono effettuati, rispettivamente, ai sensi del CAPO V “Titoli – Criteri di Valutazione” e dell’art. 30 “Prova orale – Contenuti e modalità” del “Regolamento sull’accesso agli impieghi” approvato con deliberazione di G.C. n. 123 del 05.12.2017, modificato con deliberazione di G.C. n. 119 del 03.12.2020 e con deliberazione di G.C. n. 26 del 02.03.2022, da apposita commissione composta da tre membri.
2. La Commissione procede all’attribuzione dei punteggi ed alla formazione della graduatoria attraverso le fasi A) Valutazione dei titoli e B) Prova orale.

Fase A) Valutazione dei titoli – artt. 20 e ss del regolamento - MAX 10 Punti

- 4.1 Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:
 - a) 1° Categoria Titoli di studio: Punti 4
 - b) 2° Categoria Titoli di servizio: Punti 4
 - c) 3° Categoria Curriculum professionale: Punti 1
 - d) 4° Categoria Titoli vari: Punti 1

1° Categoria – Valutazione dei titoli di studio - Punti 4

- 4.2 I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come riportato nei commi seguenti.
- 4.3 Il titolo di studio richiesto per l’ammissione al concorso è valutato sino ad un punteggio massimo di 3 punti come riportato nel prospetto seguente:

Titolo espresso in decimi da - a	Titolo espresso in sessantesimi da - a	Titolo espresso in centesimi da - a	Titolo espresso con giudizio	Titolo di laurea	Valutazione punteggio
6,00	36	60	Sufficiente	66	0,00
6,01-6,99	37-41	60,1-69,9		67-76	0,75
7,00-7,99	42-47	70-79,9	Buono	77-87	1,50
8,00-8,99	48-53	80-89,9		88-98	2,25
9,00-9,99	54-59	90-99,9	Distinto	99-110	2,75
10	60	100	Ottimo	110 e lode	3,00

- 4.4 L’eventuale ulteriore punto è attribuito nel modo seguente: 0,3 punti per l’eventuale ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l’ammissione; 0,7 punti per l’eventuale ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l’ammissione. In entrambi i casi è valutabile un solo titolo.

2° Categoria – Valutazione dei titoli di servizio - Punti 4

- 4.5 I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) a servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche funzionali pari o superiori al posto a concorso: per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, punti 0,1;
 - b) il punteggio per servizi prestati nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso sarà incrementato del 10%;
 - c) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
- 4.6 I servizi con orario ridotto saranno calcolati in proporzione all'orario di servizio prestato, a tal fine la relativa certificazione dovrà contenere gli elementi necessari per poter effettuare tale valutazione.
- 4.7 I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio e dell'arrotondamento a mese intero della frazione superiore a 15 gg.
- 4.8 Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

3° Categoria – Curriculum professionale - Punti 1

- 4.9 Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.
- 4.10 Nel curriculum professionale sono valutati, fino ad un massimo di punti 1:
- a) la partecipazione a corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al profilo del posto da ricoprire con superamento di prova finale: punti 0,10 per ciascun corso;
 - b) le docenze in corsi di formazione attinenti al profilo del posto da ricoprire: punti 0,10 per ciascuna docenza;
 - c) i tirocini presso enti pubblici, incarichi e collaborazioni professionali conferiti da enti pubblici attinenti al profilo del posto da ricoprire: punti 0,10 per ciascun tirocinio/incarico/collaborazione;
 - d) per i dipendenti pubblici, incarichi di responsabilità svolti, svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate ed eventuali encomi: punti 0,10 per ciascuna fattispecie;
 - e) le specializzazioni conseguite per attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso (ECDL, lingua straniera ecc.) concluse con il rilascio di certificazione da parte di Istituzioni Pubbliche o da Istituti, Scuole, Centri di formazione privati autorizzati dalla Regione o da Enti Pubblici: punti 0,20 per ciascun attestato;
 - f) le idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella a concorso:
 - punti 0,20 in caso di idoneità relativa a profilo professionale attinente al posto messo a concorso;
 - punti 0,10 in caso di idoneità relativa a profilo professionale non attinente al posto messo a concorso.

In caso di conseguimento di più idoneità per lo stesso profilo professionale, al concorrente sarà attribuito un unico punteggio;
 - g) le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) attinenti al profilo del posto da ricoprire realizzate presso editori / riviste specializzate: punti 0,10 per ciascuna pubblicazione. Non sono prese

in considerazione le pubblicazioni redatte da più autori quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte curata dal candidato.

- 4.11 Nessun punteggio viene attribuito dalle Commissioni al curriculum professionale di contenuto irrilevante rispetto al profilo professionale del posto messo a concorso.

4° Categoria – Valutazione titoli vari - Punti 1

- 4.12 Saranno valutati in questa categoria, i seguenti titoli solo se attinenti al posto da ricoprire, fino a un massimo di punti 1:
- a) abilitazione professionale solo se attinente al profilo del posto da ricoprire e se conseguita a seguito di effettivo superamento di esame di abilitazione di stato: punti 0,40;
 - b) master di I livello in materie attinenti al posto da ricoprire: punti 0,30;
 - c) master di II livello in materie attinenti al posto da ricoprire: punti 0,40;
 - d) diploma di specializzazione post-universitario in materie attinenti al posto da ricoprire: punti 0,30;
 - e) dottorato di ricerca in materie attinenti al profilo del posto da ricoprire: punti 0,40.
- 4.13 È valutato un solo titolo per ogni tipologia elencata al punto precedente.

Fase B) Prova orale – art. 30 del regolamento - MAX 30 Punti

- 4.14 Il colloquio orientativo/valutativo sarà volto a verificare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze tecniche, organizzative e gestionali richieste per assolvere al ruolo e della preparazione professionale posseduta nonché:

- l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo a capacità di organizzazione e gestione del lavoro, anche in gruppo;
- le competenze tecniche e capacità gestionali/professionali specifiche necessarie all'attuazione di specifici progetti finanziati dal PNRR.

In sede di colloquio, la commissione accerterà le conoscenze tecniche, organizzative e gestionali del candidato, anche attraverso la proposizione di casi pratici, sulle seguenti materie:

- elementi normativi e tecnici in materia di lavori pubblici, appalti di servizi e forniture;
- elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri e sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- elementi di contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- nozioni in materia di edilizia e urbanistica;
- nozioni sulla Trasparenza (D.Lgs. 33/2013), sulla Privacy (GDPR 679/2016) e sul Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);
- nozioni sul Codice Disciplinare e sul Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- conoscenza della lingua inglese;

- conoscenze informatiche più diffuse.

Nell'ambito del colloquio saranno altresì valutati gli aspetti motivazionali relativamente al posto messo a concorso.

- 4.15 Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione procede a formulare un congruo numero di domande da sottoporre ai candidati a seguito di estrazione a sorte. È facoltà dei commissari proporre ai concorrenti ulteriori domande per integrare o approfondire le risposte ai quesiti da questi estratti a sorte.
- 4.16 Per ciascun concorrente, conclusa la prova dallo stesso sostenuta, la Commissione procede, in seduta riservata, alla valutazione della stessa ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun commissario.
- 4.17 Il voto è registrato in apposito elenco tenuto dal segretario, nel quale, a fianco del nome del concorrente, egli scrive in cifre ed in lettere la votazione attribuita che sarà affissa, una volta conclusa la prova, nella sede degli esami ed all'albo pretorio.
- 4.18 La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari a 21/30.
- 4.19 Le prove orali sono pubbliche e devono svolgersi in un'unica aula aperta al pubblico.
- 4.20 Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti candidati diversamente abili e ai candidati con diagnosi di disturbi da apprendimento (DSA).
3. Al termine della fase B) la Commissione stila la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi attribuiti alle fasi A) e B) ai candidati che hanno superato la prova orale.
4. Il Responsabile del Procedimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale, ai sensi del CAPO VII – “Procedure Concorsuali – Conclusione”, artt. 33-35 del regolamento sull'accesso agli impieghi.
5. Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso” all'indirizzo:
https://www.comune.casalvecchiodipuglia.fg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso?screen_check=done&Width=1920&Height=1080&sez=5&ss=&data_inizio=&data_fine=&anno_corrente=
6. La graduatoria finale avrà durata di 24 mesi dalla data di pubblicazione, fatta salva diversa previsione normativa.
7. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune alla stipula del contratto e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
8. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di assunzione da parte del Comune.
9. La procedura selettiva è valida anche in presenza di una sola richiesta di partecipazione.
10. Gli oneri economici sono a carico del finanziamento previsto dal comma 5 dell'art. 31-bis del Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, come modificato dall'art. 7, comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79.

Art. 10 – Prova orale – Diario di esame

1. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del punteggio dei titoli, sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".
2. Sarà cura dei candidati accertarsi con tale mezzo dell'ammissione o non ammissione alla prova orale.
3. **I candidati ammessi alla prova orale sono sin da ora convocati a sostenere la prova orale il giorno 13/06/2023 alle ore 10:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Casalvecchio di Puglia.**
4. Il calendario della prova orale, come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti.
5. Eventuali modifiche relative alla data e/o alla sede di svolgimento della prova saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Casalvecchio di Puglia nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", all'indirizzo: www.comune.casalvecchiodipuglia.fg.it, **con valenza di notifica a tutti gli effetti.**
6. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede prefissati dovranno ritenersi in ogni caso esclusi dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
7. **I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato; non saranno date ulteriori comunicazioni individuali ai candidati.**

Art. 11 – Trattamento economico

1. Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto, per l'Area dei Funzionari, a tempo pieno, del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.
2. Il contratto di assunzione si intenderà automaticamente sospeso o annullato previa semplice comunicazione scritta, rispettivamente, in caso di sospensione o interruzione del finanziamento statale previsto dal comma 5 dell'art. 31-bis del Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, come modificato dall'art. 7, comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79.

Art. 12 – Contratto

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

2. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
3. Qualora per ragioni d'urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.
4. La stipula del contratto di assunzione è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.
5. Ai sensi dell'art. 41 comma 2 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il vincitore e sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.
6. Nel caso in cui ricorrano i presupposti di legge, il contratto può essere rinnovato o prorogato, anche per una durata diversa da quella iniziale, per non più di una volta.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Casalvecchio di Puglia in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6, par. 1, lett. e) del menzionato Regolamento, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato dal Comune di Casalvecchio di Puglia anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.
4. I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
5. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
7. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e

attraverso il sito internet del Comune di Casalvecchio di Puglia nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

8. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Casalvecchio di Puglia, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.casalvecchiodipuglia.fg.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) al seguente indirizzo e-mail: carminetedeschi2@gmail.com.
9. Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 14 – Informazioni e norme di rinvio

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Concetta Santoro, Responsabile del II Settore Economico-Finanziario.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale:

protocollo@pec.comune.casalvecchiodipuglia.fg.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Casalvecchio di Puglia.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in mesi sei dalla data di svolgimento del colloquio.

Casalvecchio di Puglia, 18 maggio 2023

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
dott.ssa Concetta Santoro